太原工业学院外语系请假审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **职务/职称** |  | **是否调课** | |  |
| **请假时间** |  | | | **天数** | |  |
| **所在地点** |  | | **联系方式** | |  | |
| **请 假 事 由** |  | | | | | |
| **审 核 意 见**  **主管** | **年 月 日** | | | | | |
| **审 批 意 见**  **系领导** | **年 月 日** | | | | | |
| **审 批 意 见**  **院领导** | **年 月 日** | | | | | |
| **销假时间** | **年 月 日** | | | | | |

注：签注审批意见后，交回系综合办公室。