太原工业学院外语系请假审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **职务/职称** |  | **是否调课** |  |
| **请假时间** |  | **天数** |  |
| **所在地点** |  | **联系方式** |  |
| **请 假 事 由** |  |
| **审 核 意 见****主管** |  **年 月 日** |
| **审 批 意 见****系领导** |  **年 月 日** |
| **审 批 意 见****院领导** |  **年 月 日** |
| **销假时间** |  **年 月 日** |

注：签注审批意见后，交回系综合办公室。